



Na temelju Odluke Glavne Skupštine od 16.06.2021.g., a u svezi članka 301. Zakona o trgovačkim društvima, Nadzorni odbor društva ATLANTIC GRUPA d.d., sa sjedištem u Zagrebu, Miramarska 23, dana 16.06.2021.g. godine utvrđuje potpuni tekst Statuta Atlantic Grupe d.d. kako slijedi

S T A T U T

DIONIČKOG DRUŠTVA ATLANTIC GRUPA d.d.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Statuta, dioničari Atlantic Grupe d.d. (dalje u tekstu: Društvo) uređuju osobito pitanja koja se odnose na:

- tvrtku i sjedište Društva,
- predmet poslovanja Društva,
- temeljni kapital Društva,
- nominalni iznos dionica i broj dionica u Društvu,
- vrstu dionica i njihov rod,
- organe Društva,
- godišnji obračun i upotrebu dobiti Društva,
- način i oblik objave priopćenja Društva,
- trajanje i prestanak Društva.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka društva je ATLANTIC GRUPA dioničko društvo za unutarnju i vanjsku trgovinu.

Skraćena tvrtka društva je ATLANTIC GRUPA d.d.

Tvrtka Društva u prijevodu na engleski jezik glasi:
ATLANTIC GRUPA joint stock company for domestic and foreign trade.

Skraćena tvrtka u prijevodu na engleski jezik glasi:
ATLANTIC GRUPA, Inc.
Tvrtka i skraćena tvrtka Društva mogu se mijenjati odlukom Uprave Društva.

Članak 3.

Sjedište društva je u Zagrebu, na poslovnoj adresi koju utvrđuje Uprava Društva. Odluku o promjeni poslovne adrese Društva donosi Uprava Društva. Odluku o promjeni sjedišta Društva donosi Uprava Društva.

Članak 4.

Društvo može imati i svoje podružnice, koje se osnivaju odlukom Uprave Društva na način koji je propisan zakonom.

III. PREDMET POSLOVANJA DRUŠTVA

Članak 5.

Društvo u svom poslovanju obavlja djelatnosti koje čine predmet njegovog poslovanja i to:

- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- upravljanje holding društvima
- poslovanje nekretninama
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- promidžba (reklama i propaganda)
- računovodstvene i knjigovodstvene usluge
- prijevoz putnika i robe u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- međunarodno otpremništvo
- djelatnost ispitivanja lijeka i homeopatskog proizvoda
- djelatnost proizvodnje lijeka i homeopatskog proizvoda
- djelatnost prometa lijeka i homeopatskog proizvoda
- djelatnost provjere kakvoće lijeka i homeopatskog proizvoda
- proizvodnja prehrambenih proizvoda
- proizvodnja dodataka prehrani
- proizvodnja medicinskog proizvoda
- promet na veliko medicinskim proizvodima
- promet medicinskog proizvoda na malo
- uvoz / izvoz medicinskih proizvoda
- djelatnosti posredovanja vezano uz klinička ispitivanja.

IV. TEMELJNI KAPITAL DRUŠTVA

Članak 6.

Temeljni kapital društva iznosi 133.372.000,00 (sto trideset tri milijuna tristo sedamdeset dvije tisuće) kn.

Temeljni kapital Društva podijeljen je na 3.334.300 (tri milijuna tristo trideset četiri tisuće tristo) redovnih dionica i to 51.250 (pedeset jedna tisuća dvjesto pedeset) dionica na ime serije "A", 4.600 (četiri tisuće šesto) dionica na ime serije "B", 2.031.175 (dva milijuna trideset jedna tisuća sto sedamdeset pet) dionica na ime serije „C“, 382.970 (tristo osamdeset dvije tisuće devetsto sedamdeset) dionica na ime serije „D“ i 864.305 (osamsto šezdeset četiri tisuće tristo pet) dionica na ime serije „E“. Nominalni iznos jedne dionice iznosi 40,00 (četrdeset) kn.

Uprava je ovlaštena, u roku od pet godina od upisa ovog Statuta u sudski registar, jednokratno ili u nekoliko obroka, povećati temeljni kapital Društva najviše za nominalni iznos od 66.686.000,00 kn (slovima: šezdeset šest milijuna šesto osamdeset šest tisuća kuna) (odobreni temeljni kapital). Temeljni kapital Uprava može i ima ovlast, uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora povećati izdavanjem novih dionica putem uloga u novcu ili u stvarima i pravima, s tim da će nominalni iznos novih dionica biti 40,00 kn po dionici.

Uprava Društva može odlukom o povećanju temeljnog kapitala isključiti u cjelini ili djelomično pravo prvenstva pri upisu novih dionica koje se izdaju na temelju stavka 3. ovog članka.

Nadzorni odbor je ovlašten uskladiti odredbe Statuta s promjenama koje su posljedica takvog povećanja temeljnog kapitala i izdavanja novih dionica.

Ova odredba stupa na snagu upisom izmjene Statuta usvojene na Glavnoj skupštini 16. lipnja 2021. godine, u sudski registar.

V. DIONICE

Članak 7.

Dionice Društva su nematerijalizirani vrijednosni papiri, koji postoje samo u obliku elektroničkog zapisa u kompjuterskom sustavu (u daljnjem tekstu: Depozitorij) Središnjeg klirinškog i depozitarnog društva d.d. (u daljnjem tekstu: SKDD).

U odnosu prema Društvu vrijedi kao dioničar samo onaj tko je evidentiran u Depozitoriju SKDD-a.

Društvo može i dalje voditi knjigu dionica, kao pomoćnu evidenciju.

VI. ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi društva su: Glavna skupština, Nadzorni odbor i Uprava Društva.

Glavna skupština

Članak 9.

Glavna skupština je organ u kome dioničari ostvaruju svoja prava u stvarima Društva. Svi članovi organa Društva moraju sudjelovati u radu Glavne skupštine. Članovi Nadzornog odbora Društva mogu sudjelovati u radu Glavne skupštine putem video linka.

Glavna skupština je nadležna odlučivati o pitanjima koja su izričito određena zakonom i statutom Društva, a osobito o:

- izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora,
- upotrebi dobiti,
- davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,
- imenovanju revizora Društva,
- izmjenama Statuta,
- povećanju i smanjenju temeljnog kapitala Društva,
- uvrštenju dionica Društva na uređeno tržište radi trgovanja i o povlačenju dionica s tog uvrštenja;
- prestanku Društva,
- kao i o svim drugim važnim pitanjima Društva.

Glavna skupština može odlučivati o pitanjima vođenja poslova Društva samo na temelju zahtjeva Uprave Društva.

Članak 10.

Glavna skupština Društva se saziva u slučajevima određenim zakonom i Statutom, a mora se sazvati uvijek kada to zahtijevaju interesi Društva. Glavna skupština mora se održati u prvih osam mjeseci poslovne godine.

Glavna skupština mora se sazvati najmanje 30 dana prije dana do čijeg isteka dioničari moraju prijaviti sudjelovanje na Glavnoj skupštini sukladno članku 12. Statuta. U taj rok se ne uračunava dan objave poziva niti dan prispjeća prijave sudjelovanja Društvu.

Nakon sazivanja Glavne skupštine Društvo će poduzeti sve da na svojim internetskim stranicama budu dostupni:

- sadržaj poziva za glavnu skupštinu,
- objašnjenje ako Glavna skupština ne treba donijeti odluku o nekoj točki dnevnog reda,
- sva dokumentacija koju treba podastrijeti glavnoj skupštini,
- ukupan broj dionica i prava glasa u vrijeme sazivanja Glavne skupštine uključujući odvojene podatke u pogledu svakog roda dionica,
- prema okolnostima, formulare koji se moraju upotrijebiti u glasovanju putem punomoćnika ili glasovanjem pisanim putem ili elektroničkom komunikacijom, ako ih se neposredno ne dostavlja dioničarima.

Uprava Društva određuje mjesto održavanja Glavne skupštine.

Članak 11.

Glavnu skupštinu Društva saziva Uprava Društva.

Glavnu skupštinu može sazvati i Nadzorni odbor Društva.

Glavna skupština mora se sazvati kada to zatraže dioničari koji zajedno imaju najmanje 5% temeljnog kapitala Društva te koji su naveli svrhu i razlog sazivanja skupštine. Zahtjev za sazivanje Glavne skupštine upućuje se Upravi Društva u pismenom obliku.

Uprava Društva je ovlaštena donijeti odluku da se rad glavne skupštine smije prenositi zvukom i slikom.

Uprava Društva je ovlaštena donijeti odluku kojom bi omogućila dioničarima da elektroničkom komunikacijom ostvaruju sva ili samo neka prava u cijelosti ili djelomično i kada osobno ni putem punomoćnika na njoj ne sudjeluju u mjestu gdje se održava.

Uprava Društva je ovlaštena donijeti odluku kojom bi omogućila dioničarima da smiju svoje glasove dati pisanim putem ili putem elektroničke komunikacije kada ne sudjeluju na glavnoj skupštini.

Članak 12.

Na Skupštini Društva mogu sudjelovati dioničari koji su prijavili Društvu svoje sudjelovanje na Glavnoj skupštini najkasnije 6 dana prije održavanja Glavne skupštine. U taj rok se ne uračunava dan prispjeća prijave Društvu.

Dioničar može podnijeti protuprijedlog na prijedlog pojedine odluke Glavne skupštine u pisanom obliku s navođenjem imena i prezimena dioničara te popratnim obrazloženjem. Prijedlozi dioničara moraju biti dostavljeni društvu na adresu za to navedenu u pozivu najmanje 14 dana prije dana održavanja Glavne skupštine. Dan prispjeća prijedloga Društvu ne uračunava se u taj rok. Osim na navedeni način, dioničar može podnijeti protuprijedlog na Glavnoj skupštini Društva.

Dioničari koji zajedno imaju najmanje 5% temeljnog kapitala Društva mogu u pisanom obliku zatražiti stavljanje novog predmeta na dnevni red Glavne skupštine te njegovu objavu. Uz svaki novi predmet na dnevnom redu mora se dati obrazloženje i prijedlog odluke. Zahtjev za stavljanje novog predmeta na dnevni red društvo mora primiti najmanje 30 dana prije održavanja glavne skupštine. U taj se rok ne uračunava dan prispjeća zahtjeva društvu.

Članak 13.

Odluke na Glavnoj skupštini se donose većinom danih glasova (obična većina) osim kad se zakonom propisuje posebna kvalificirana većina koja je potrebna za donošenje točno određenih odluka.

Prilikom povećanja temeljnog kapitala Društva ulozima, odluka Glavne skupštine donosi se većinom glasova koji predstavljaju 2/3 temeljnog kapitala zastupljenog na Glavnoj skupštini.

Pravo glasa na Glavnoj skupštini ostvaruje se razmjerno nominalnom iznosu dionica svakog člana što znači da svaka dionica nominalne vrijednosti od 40,00 (četrdeset) kuna daje pravo na jedan glas. Na Skupštini se glasuje javno podizanjem glasačkih kartona ili popunjavanjem i predajom glasačkih listića na kojima je označen broj glasova koji pripada pojedinom dioničaru. Daje se ovlaštenje Upravi i Nadzornom odboru Društva da donesu odluku kojom se omogućuje ostvarivanje prava glasa putem elektroničke naprave.

Članak 14.

Dioničari na Skupštini sudjeluju osobno ili preko punomoćnika.

Dioničare mogu zastupati fizičke ili pravne osobe, a temeljem punomoći u pisanom obliku. Osobom ovlaštenom za zastupanje dioničara – pravne osobe, u smislu ovog Statuta, smatra se osoba koja je za to ovlaštena temeljem Zakona ili općeg akta pravne osobe.

Ako dioničara zastupa kao punomoćnik pravna osoba, ovlaštenik za zastupanje je osoba čija je ovlast za zastupanje upisana u trgovački registar, odnosno osoba koju on ovlasti.

Pisana punomoć mora sadržavati naznaku punomoćnika, naznaku dioničara koji izdaje puno moć, ukupnu nominalnu vrijednost dionica, ovlast da sudjeluje i glasuje u ime dioničara na Skupštini društva te dan izdavanja i vrijeme važenja punomoći. Punomoć se može dati i u elektroničkom obliku.

Članak 15.

Glavnoj skupštini predsjedava predsjednik Glavne skupštine, kojeg određuje Nadzorni odbor po prijedlogu Uprave.

Predsjednik Glavne skupštine:

- predsjedava sjednicama Skupštine te utvrđuje redoslijed raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda, odlučuje o redoslijedu glasovanja o pojedinim prijedlozima, o načinu glasovanja o pojedinim odlukama te o svim proceduralnim pitanjima koja nisu utvrđena Zakonom i ovim Statutom,
- potpisuje zapisnike i odluke Skupštine,
- u ime Skupštine komunicira s drugim organima Društva i s trećim osobama, kada je to predviđeno Zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove što su mu stavljeni u nadležnost Zakonom i ovim Statutom.

Prije prelaska na predviđeni Dnevni red, predsjednik Glavne skupštine utvrdit će imaju li punomoćnici dioničara valjane punomoći u smislu odredaba ovog Statuta.

Članak 16.

Dioničari sami snose vlastite troškove sudjelovanja u radu i na sjednicama Glavne skupštine. Troškove održavanja sjednice snosi Društvo.

Članak 17.

Na Glavnoj Skupštini mora se sastaviti popis svih prisutnih i zastupanih dioničara te njihovih zastupnika uz navođenje imena, prezimena i prebivališta te navođenje ukupnog nominalnog iznosa dionica.

Popis treba sastaviti na temelju vjerodostojne isprave koju izda SKDD, odnosno na temelju punomoći za zastupanje dioničara na Glavnoj Skupštini u pismenom obliku.

Članak 18.

Dioničar ili njegov punomoćnik koji želi dobiti riječ vezano uz pojedinu točku dnevnog reda, mora to prijaviti osobi koju za to odredi Predsjednik Glavne Skupštine prije nego o toj točki Glavna Skupština započne glasanje.

Dioničarima ili njihovim punomoćnicima će riječ davati Predsjednik Glavne Skupštine, a prema redoslijedu prijavljivanja te u skladu s ograničenjima iz članka 19. ovog Statuta.

Prisutni dioničari i njihovi punomoćnici dužni su svojim ponašanjem omogućiti da se Glavna Skupština održi u skladu s odredbama ovog Statuta i zakona.

Mir i red Glavne Skupštine održava Predsjednik Glavne Skupštine te je u tu svrhu ovlašten oduzimati riječ, a osobu koja trajno remeti rad Glavne Skupštine, ovlašten je udaljiti sa Glavne Skupštine.

Članak 19.

Pravo dioničara da traži obavještenja, postavlja pitanja, i raspravlja ograničeno je na način koji će usmeno odrediti Predsjednik Glavne Skupštine nakon što utvrdi da punomoćnici dioničara imaju valjane punomoći, imajući u vidu potrebu za urednim radom i primjerenim trajanjem Glavne Skupštine.

Ukoliko je to svrsishodno za uredni rad, primjereno trajanje i učinkovitost rada Glavne Skupštine, Predsjednik Glavne Skupštine može ograničiti ukupno vrijeme raspravljanja, postavljanja pitanja i traženja obavještenja koje otpada na pojedinu točku dnevnog reda kao i odrediti maksimalno vrijeme u kojem svaki dioničar ili punomoćnik koji se propisno prijavio za riječ, može postavljati pitanja, raspravljati ili tražiti obavještenja.

Pri određivanju ograničenja iz prethodnog stavka, Predsjednik Glavne Skupštine vodit će računa o ukupnom broju točaka dnevnog reda, složenosti materije o kojoj treba odlučiti te o broju dioničara ili njihovih punomoćnika koji su se propisno prijavili za riječ.

Članak 20.

Nakon raspravljanja o pojedinim točkama dnevnog reda u skladu s prethodnim člankom, Glavna Skupština će o tome donijeti odluku glasanjem.

Obrasce glasačkih listića ili elektroničke naprave za glasanje, za potrebe ostvarenja prava glasa na Glavnoj Skupštini pripremit će Društvo.

Glasanje se vrši popunjavanjem glasačkih listića ili putem elektroničke naprave za glasanje, a glasati se može sa „za“, „protiv“ ili „suzdržan“ za svaku točku dnevnog reda.

Svaka odluka Glavne skupštine mora se navesti u zapisnik kojeg sastavlja javni bilježnik. U zapisniku se navodi način i rezultat glasovanja i utvrđenje predsjednika o donesenim odlukama koje obuhvaća za svaku odluku i broj dionica na temelju kojih su dani valjani glasovi, udio temeljnog kapitala društva koji otpada na dionice na temelju kojih su dani valjani glasovi te broj glasova danih za pojedinu odluku, glasova danih protiv i prema okolnostima broj glasova koji bi otpao na one koji su se suzdržali od glasovanja.

Društvo će u roku određenom pozitivnim zakonskim propisima, nakon što je održana Glavna skupština rezultate glasovanja objaviti na svojim internetskim stranicama.

Nadzorni odbor

Članak 21.

Nadzorni odbor je organ nadzora nad radom i poslovanjem Društva i nad zakonitošću rada organa Društva. Nadzorni odbor ima do (9) devet članova.

Članovi Nadzornog odbora biraju se na razdoblje do četiri (4) godine, a iste osobe mogu biti ponovo birane. Izbor članova Nadzornog odbora na Glavnoj skupštini vrši se glasanjem za svakog člana pojedinačno, a odluka o izboru donosi se običnom većinom.

Članak 22.

Nadzorni odbor Društva radi i donosi svoje odluke na sjednicama, a može odlučivati ako je na sjednici prisutna većina članova Nadzornog odbora Društva.

Nadzorni odbor donosi svoje odluke većinom od danih glasova. Svaki član Nadzornog odbora ima pravo na jedan glas. Ako su glasovi jednako podijeljeni, odlučujući je glas predsjednika nadzornog odbora.

Nadzorni odbor može donositi odluke i bez održavanja sjednice, elektronskim putem, pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom i korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava. Takve odluke obavezno se verificiraju na prvoj sljedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor donosi Poslovnik o svom radu i načinu glasovanja i drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 23.

U radu sjednice Nadzornog odbora može sudjelovati i osoba koja nije njegov član i to namjesto spriječenog člana ako od njega dobije pismenu punomoć za sudjelovanje na sjednici.

Nadzorni odbor obavlja osobito ove poslove:

- imenuje i opoziva predsjednika i članove Uprave Društva;
- po potrebi saziva Skupštinu Društva;
- nadzire vođenje poslova Društva;
- ispituje godišnja financijska izvješća te ih zajedno s Upravom Društva utvrđuje;
- podnosi Skupštini pismeno izvješće o obavljenom nadzoru;
- predlaže Glavnoj skupštini donošenje odluka sukladno Zakonu;
- zastupa Društvo prema Upravi.

Članak 24.

Članovi Nadzornog odbora Društva imaju pravo na nagradu za njihov rad koja je primjerena poslovima koje obavljaju članovi Nadzornog odbora i stanju društva.

Uprava

Članak 25.

Uprava Društva je organ koji vodi poslove Društva na vlastitu odgovornost. Uprava društva sastoji se od predsjednika i do 9 članova.

Upravu Društva imenuje Nadzorni odbor na vrijeme do tri (3) godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Članak 26.

U sklopu vođenja poslova Društva, Uprava Društva posebno je dužna, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom:

- utvrđivati poslovnu politiku Društva;
- donositi plan provođenja utvrđene poslovne politike;
- utvrđivati organizaciju Društva, voditi operativno poslovanje;
- voditi poslovne knjige Društva i izvještavati druge organe Društva;
- donositi potrebne odluke i opće akte, ako to Zakonom ili ovim Statutom izrijekom nije stavljeno u nadležnost drugog organa Društva;
- utvrđuje poslovnu adresu Društva;
- odlučuje o osnivanju i prestanku podružnica.

Članak 27.

Članovi Uprave vode poslove Društva i odlučuju u pravilu na sjednicama. Odluke Uprave navode se u zapisniku sa sjednice Uprave.

Poslove Društva vode Predsjednik i članovi Uprave pojedinačno i samostalno na temelju podjele rada između članova Uprave za određena područja djelovanja ili za određeni krug poslova.

Način rada Uprave i podjela poslova među članovima Uprave u smislu prethodnog stavka uređuje se Poslovnikom o radu Uprave koji donosi Uprava.

Članak 28.

Svaki član Uprave ovlašten je pojedinačno i samostalno zastupati Društvo.

Članovi Uprave dužni su se u zastupanju i vođenju poslova držati ograničenja koja su postavljena odlukama Glavne skupštine, Nadzornog odbora i odredbama Poslovnika o radu Uprave.

Prokura za zastupanje Društva može se dati i opozvati jednoj ili više osoba.

VII. GODIŠNJI OBRAČUN I UPOTREBA DOBITI

Članak 29.

Poslovna godina Društva je kalendarska godina.

Uprava Društva je dužna u rokovima predviđenim Zakonom, nakon završetka poslovne godine pripremiti godišnja izvješća i izvješće o poslovanju Društva te ih predati revizoru Društva.

Revizorsko izvješće Uprava Društva bez odgode dostavlja Nadzornom odboru zajedno s godišnjim financijskim izvješćem, izvješćem o poslovanju Društva i prijedlogom odluke Glavnoj skupštini o upotrebi dobiti.

Godišnja financijska izvješća, izvješće o poslovanju Društva, revizorsko izvješće i prijedlog Uprave Društva o upotrebi dobiti te izvješće Nadzornog odbora o nadzoru poslova Društva, moraju biti dani na uvid dioničarima Društva u poslovnim prostorijama Društva, od dana objave poziva za Glavnu skupštinu.

Članak 30.

Način utvrđivanja dobiti Društva za svaku poslovnu godinu određen je zakonom.

Nakon podmirenja namjena određenih zakonom, na prijedlog Uprave Društva, Glavna skupština donosi odluku o raspodjeli dobiti Društva, svoti i načinu isplate dividende.

Glavna skupština može donijeti odluku o isplati dobiti dioničarima u stvarima, primjerice dionicama Društva.

Glavna skupština Društva može odlučiti da se dobit upotrijebi i za podjelu dioničarima i za druge namjene, primjerice isplatu zaposlenima ili članovima Uprave.

Glavna skupština Društva može odlučiti da se dobit Društva ne podijeli dioničarima (prenesena dobit).

Nakon što utvrde godišnja financijska izvješća, Uprava i Nadzorni odbor Društva mogu odlučiti da se dobit, nakon podmirenja namjena određenih zakonom, koristi za unos u ostale rezerve iz dobiti te za te namjene Uprava Društva može koristiti i više od polovine neto dobiti Društva.

Članak 31.

Rok za isplatu dividende je trideset (30) dana od dana donošenja odluke od isplati, osim ako Skupština nije drugačije odlučila.

Uprava Društva ovlaštena je tijekom poslovne godine iz predvidivog dijela neto dobiti isplatiti dioničarima predujam na ime dividende uz suglasnost Nadzornog odbora.

Na ime predujma može se isplatiti najviše polovinu iznosa dobiti umanjenog za iznose koji se po zakonu i statutu moraju unijeti u rezerve društva.

Isplata predujma na ime dividende ne može prijeći 50 (pedeset) % prošlogodišnje dobiti.

VIII. OBJAVE I PRIOPĆENJA DRUŠTVA

Članak 32.

Podaci i priopćenja Društva objavljuju se u skladu s odredbama Zakona o trgovačkim društvima i ostalim pratećim propisima.

Ako dionice Društva budu kotirale na nekoj burzi izvan Republike Hrvatske, podaci i priopćenja Društva, objavljuvat će se i u jednom odgovarajućem glasilu zemlje, gdje je sjedište burze ili tih burzi.

Društvo može dioničaru dostavljati informacije korištenjem elektroničkih sredstava.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 33.

Poslovnom tajnom smatraju se akti, isprave i podaci u Društvu čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu poslovnim interesima i poslovnom ugledu Društva, a koji su kao takvi predviđeni posebnim aktom ili označeni oznakom poslovna tajna ili drugom oznakom istog značenja.

Akte, isprave i podatke koji čine poslovnu tajnu Društva mogu priopćavati i činiti dostupnima drugima samo osobe ovlaštene općim aktom Društva.

Članak 34.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati članovi Uprave i Nadzornog odbora Društva i nakon isteka njihova mandata.

X. TRAJANJE I PRESTANAK DRUŠTVA

Članak 35.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i prestaje na jedan od načina, koji su propisani zakonom i u postupku, koji je određen zakonom i odredbama Statuta Društva.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u sudski registar nadležnog suda.

Opći akti Društva koji i ako su u suprotnosti s odredbama Statuta uskladit će se u roku od 6 mjeseci od njegovog stupanja na snagu.

Uprava Društva je odgovorna za čuvanje Statuta i obvezna je na zahtjev dioničara omogućiti uvid u Statut ili na njegov trošak osigurati presliku Statuta.

Zdenko Adrović
Predsjednik Nadzornog odbora